

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter in der Zollabteilung für Siemens (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir einen Sachbearbeiter für den Bereich Zollabwicklung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie erstellen eigenständig Eingangs- und Konformitätsmeldungen und leiten diese an das behördeninterne (IT-) Verfahren Atlas weiter.
- ✓ Sie arbeiten eng mit den Business Lines, Logistikeinheiten sowie Wareneingangsstellen zusammen, um die Einhaltung der zollrechtlichen Vorgaben in den Supply-Chain- Prozessen sicherzustellen. D.h. Sie tragen somit maßgeblich zur Sicherstellung der ordnungs-/fristgerechten Beendigung des Versandverfahrens unter Beachtung der Vorschriften des UZK und den vorliegenden Bewilligungsaufgaben des Hauptzollamtes Nürnberg bei.

Ihre Qualifikation:

- ✓ Sie bringen profunde Kenntnisse in MS Office für Auswertungen in Excel, das Schreiben von Arbeitsanweisungen/Dokumentationen in Word sowie Powerpointkenntnisse für die Erstellung von Prozessdokumentationen mit
- ✓ Zudem verfügen Sie über SAP Kenntnisse im Modul MM oder SD
- ✓ Es fällt Ihnen leicht, schnell und selbständig Entscheidungen zu treffen. Dank Ihrer eigenverantwortlichen Arbeitsweise ist dies für Sie kein Problem
- ✓ Auch in dieser Abteilung wird Digitalisierung ganz großgeschrieben. Sie haben keine Angst vor sich ändernden Prozessen sowie neuen Tools
- ✓ Für die Kommunikation mit dem Zoll benötigen Sie verhandlungssichere Deutschkenntnisse. Für die interne Kommunikation mit Ihren Schnittstellen bringen Sie außerdem sehr gute Englischkenntnisse mit

Ihr Vorteil:

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ 35h/ Woche
- ✓ Übernahmechance

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

