

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Ihre Chance für eine neue berufliche Herausforderung!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir ein **Organisationstalent im kaufmännischen Bereich** für unseren Kunden am Standort Regensburg.

Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- ✓ Vollumfängliche Abwicklung von Personalprozessen (Bewerber- und Vertragsmanagement, Ausstellen von Zeugnissen etc.)
- ✓ Erstellung der monatlichen Gehaltsabrechnungen inklusive Stammdatenpflege
- ✓ Eigenverantwortliche Betreuung und Auswertung der elektronischen Zeiterfassungsdaten
- ✓ Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens sowie Korrespondenz mit den zuständigen Behörden
- ✓ Mitwirkung bei der Optimierung von HR-Prozessen
- ✓ Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- ✓ Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung der Geschäftsleitung
- ✓ Ansprechpartner für alle Fragen im Bereich Personalbetreuung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Fachrichtung Personalwesen oder vergleichbar
- ✓ Relevante Berufserfahrung
- ✓ Hohe EDV- Affinität
- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Freude an der Arbeit im Team
- ✓ Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Flexible Arbeitszeiten zur Gestaltung Ihrer optimalen Work-Life-Balance
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Regensburg2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
