

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter/in für Integration und Migration (m/w/d)

Das Bundesamt für Migrationen und Flüchtlinge (BAMF) sucht engagierte und kompetente Mitarbeiter/innen, die einen Beitrag zur erfolgreichen Integration von Menschen mit Migrationshintergrund leisten möchten. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld tätig zu werden und einen positiven Einfluss auf die gesellschaftliche Entwicklung zu nehmen.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Entgegennahme und Prüfung von Asylanträgen.
- ✓ Selbstständige Aktenanlage und -pflege.
- ✓ Erkennungsdienstliche Behandlung und Identitätsprüfung.
- ✓ Kommunikation mit Antragstellenden, Behörden und der Bundespolizei.
- ✓ Allgemeine Bürotätigkeiten.

Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- ✓ Kaufmännische Erfahrung ist erforderlich
- ✓ Gute Microsoft Office Kenntnisse
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Tolerantes Auftreten gegenüber Asylsuchenden

Ihr Vorteil:

- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der +49 40 3609394-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **job-hamburg@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
