


# Sachbearbeiter (m/w/d)

Personal  
**HÖFMANN®**

 Ort: 07745 Jena

 bis zu 17,00 EUR brutto

 JOB-ID: 907495

 Kategorie: Zeitarbeit



## Sachbearbeiter (m/w/d)

Sie haben ein Händchen für effizientes Energiemanagement und ein Organisationstalent, welches jede Herausforderung strukturiert angeht?

Dann ist die Position als **Sachbearbeiter (m/w/d) Energiemanagement/ Unternehmensorganisation** bei unserem Kunden aus **07745 Jena**, der weltweit führend in der Entwicklung optischer Materialien ist, genau das Richtige für Sie!

### Sachbearbeiter (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Dokumenten, Berichten und Meldungen sowie Einreichung von Anträgen mit technischem Hintergrund
- Selbstständige Durchführung aller im Zusammenhang mit den Themen Energie, Arbeitsschutz und Nachhaltigkeitsberichterstattung (CSRD) stehenden Tätigkeiten
- Mitarbeit an (Re-) Zertifizierungen zur ISO 50001, ISO 9001, Qualitätsmanagement, Arbeits- sowie Brandschutz
- Erhebung von Daten und Messwerten sowie Stammdatenpflege und Berichtswesen
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder vergleichbares
- Zuverlässige, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office (insbesondere Excel)
- Technisches Verständnis
- Organisatorisches Talent

## Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Familiäres Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Gute Verkehrsanbindung und firmeneigener Parkplatz
- **Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an [jobs-Gera@hofmann.info](mailto:jobs-Gera@hofmann.info) oder telefonisch unter 0365-77359-0.

Frau Julia Matschaß

## Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Julia Matschaß**

**+49 365 77359-0**

**[jobs-Gera@hofmann.info](mailto:jobs-Gera@hofmann.info)**

**Markt 3**

**07545 Gera**