Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)

Ort: 81673 München

JOB-ID: 939725

Kategorie: Zeitarbeit

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)

Bei Hofmann Personal stehen Menschen im Mittelpunkt. Seit 40 Jahren am Markt verbinden wir Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften und passenden beruflichen Möglichkeiten.

Als Sachbearbeiter (m/w/d) im öffentlichen Dienst beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge arbeiten Sie in einem Aufgabenfeld, in dem Anträge sorgfältig geprüft, Entscheidungen vorbereitet und Nachweise kontrolliert werden. Dabei verbinden Sie formale Genauigkeit, materielle Bewertung und verlässliche Datenpflege.

Ihre Aufgaben:

- Sie sichten eingehende Anträge einschließlich Versionierungen, Änderungsständen und erforderlichen Nachreichungen und erstellen die dazugehörigen internen Vermerke
- Sie führen die formale Antragsprüfung durch, bewerten unter anderem die finanzielle Zuverlässigkeit und bereiten standardisierte Ablehnungsschreiben vor

- Sie übernehmen die materielle Antragsprüfung, erstellen Wirkungsstrukturen und prüfen, ob Zielgruppenbeschreibung und Maßnahmen schlüssig zusammenpassen
- Sie bereiten Auswahlentscheidungen eigenständig vor und erstellen Bescheide einschließlich der Bewilligung
- Sie pflegen erforderliche Datenstrukturen in ITSI und im Datenmanagement und prüfen Verwendungsnachweise
- sowie Personal-, Honorar- und Sachausgaben, Vergaben und Fremdleistungen

Ihre Qualifikation:

- Kenntnisse in der strukturierten Antragsbearbeitung mit Versionierungen, Änderungsständen und Nachreichungen
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Fachwirt
- Verständnis für formale und materielle Antragsprüfung sowie für die Bewertung finanzieller Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, interne Vermerke, Wirkungsstrukturen, Auswahlentscheidungen und Bescheide sorgfältig vorzubereiten
- Sorgfalt bei der Prüfung von Personal- und Honorarausgaben, Sachkosten, Vergaben und Fremdleistungen

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)

- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089 52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20
80335 München