

# Einfach bessere Jobs finden.



## Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für ein innovatives Unternehmen in Schweinfurt.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Vollumfängliche Betreuung der französischen Handelspartner, einschließlich der Beantwortung von Anfragen, Bearbeitung von Bestellungen
- ✓ Erfassung, Überwachung und Abwicklung von Kundenbestellungen, einschließlich der Koordination von Lieferterminen und Versandvorgängen
- ✓ Erstellung von Angeboten, Preislisten und Produktinformationen in Französisch
- ✓ Anlage und Pflege von Kundenstammdaten, einschließlich der Aktualisierung von Kontaktinformationen und Vereinbarungen
- ✓ Regelmäßige Kommunikation mit französischsprachigen Kunden, um Bestellungen zu bestätigen, Lieferzeiten abzustimmen und allgemeine Anfragen zu bearbeiten
- ✓ Bearbeitung von Reklamationen und Retouren, um eine zufriedenstellende Lösung für Kunden in Frankreich zu finden
- ✓ Enge Zusammenarbeit und Koordination mit dem Außendienstteam in Frankreich, um Kundenbesuche und Verkaufsaktivitäten zu planen und abzustimmen
- ✓ Erfassung und Dokumentation relevanter Daten und Erstellung von Berichten zur Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Abschluss eines Betriebswirtschaftsstudium
- ✓ Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder in einer kundenorientierten Rolle, idealerweise mit Fokus im internationalen Vertrieb
- ✓ Französischkenntnisse auf muttersprachlichem oder verhandlungssicherem Niveau
- ✓ Zusätzliche Sprachkenntnisse in Deutsch oder Englisch
- ✓ Kommunikations- und Kundenorientierung
- ✓ Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- ✓ Erfahrung in der Anwendung von ERP- und CRM-Systemen
- ✓ Teamfähigkeit und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- ✓ Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen

**Ihr Vorteil:**

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Seven Ihre Fragen telefonisch unter der 09721/5410510 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Kristina.Seven@hofmann.info](mailto:Kristina.Seven@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---