

Einfach bessere Jobs finden.



Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir suchen Sie als Personalsachbearbeiter (m/w/d) für ein innovatives Kundenunternehmen in 01968 Senftenberg.

Ihre Aufgaben:

- ✓ administrativen Aufgaben im Personalwesen
- ✓ Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- ✓ Pflege der Personalakten und Datenbanken
- ✓ Bearbeitung von Ein- und Austritten
- ✓ Ansprechpartner für Mitarbeiter und Abteilungsleiter
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung des monatlichen Lohnlaufs

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Personalwesen mit Kenntnisse Abrechnung zwingend erforderlich
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- ✓ Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

In der **Direktvermittlung** profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung direkt beim

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich gleich per E-Mail unter: riesa@hofmann.info

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 03525-875850.

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!
