

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter Personalbetreuung Öffentlicher Dienst

(m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit als **Sachbearbeiter** (m/w/d) im Bereich der Personalbetreuung für das **BAMF** in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Bearbeiten der Urlaube, Sonderurlaube, Blockfreizeit sowie Arbeitszeiterfassung
- ✓ Prüfung und Berechnung sowie Bewilligung von Erholungsurlaub und Blockfreizeit
- ✓ Prüfung, Berechnung und Veranlassung von Urlaubsabgeltung sowie Meldung an Schnittstelle BVA
- ✓ Veranlassen von Urlaubsgutschriften bei Erkrankungen während desurlaubes
- ✓ Überprüfung und Korrektur der Arbeitszeiterfassung
- ✓ Datenpflege im System
- ✓ Bearbeiten von Krankmeldungen sowie Korrespondenz mit den Krankenkassen
- ✓ Einstellung sowie Aufnahme der Zahlung des Entgelts
- ✓ Eingabe von Krankheitszeiten, Dienstreisen und Fortbildungsveranstaltungen im System

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- ✓ Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ **Gleitzeit** nach der Einarbeitungsphase möglich
- ✓ **Flexible Arbeitszeiten**
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **0911 21655516** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **Aylin.Scheller@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
