

Einfach bessere Jobs finden.



Assistenz Recruiting (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen langfristig Verstärkung zum Ausbau unseres Teams im Recruiting am Standort Regensburg.

- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag
- ✓ Spannende Projekte in verschiedenen Qualifikationsbereichen
- ✓ Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten
- ✓ Sowohl in Voll- als auch Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Unterstützung im Bewerbermanagement
- ✓ Telefonische und schriftliche Korrespondenz sowie Terminvereinbarungen mit Kandidaten
- ✓ Verfassen und Ausschreiben von Stellenanzeigen
- ✓ Begleitung von Vorstellungsgesprächen sowie anschließende Nachbereitung der Interviews
- ✓ Mitwirkung bei der Optimierung bestehender Prozesse

Das bringen Sie mit:

- ✓ Kaufmännische Berufserfahrung
 - ✓ Kenntnisse im Recruiting wünschenswert
 - ✓ Fließende Deutschkenntnisse
 - ✓ Hohe Motivation und offenes Auftreten
-