

Einfach bessere Jobs finden.



Teamassistenz für Siemens (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, als Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit für unseren Kunden Siemens in Nürnberg.

Das erwartet Sie:

- ✓ Betreuung von ca. 30 Mitarbeitern an 5 Standorten in Deutschland
- ✓ Abstimmung mit den Offshore/Nearshore Standorten in Bangalore, Istanbul und Graz/Eisenstadt
- ✓ Bestellung von Dienstleistungen, Werkverträgen, Rahmenbestellungen, Schulungen und Sicherstellung der korrekten Abrechnung
- ✓ Prüfung, Korrekturen und Eintragung der Abwesenheiten in R0P
- ✓ Meldung von Sachzuwendungen in SATO
- ✓ Planung, Buchung und Abrechnung von Dienstreisen des Abteilungsleiters und komplexer Reisen von Mitarbeitern
- ✓ Planung von Events und Workshops und nachgelagerte Abrechnungen
- ✓ Pflege der Verteiler- und Mitarbeiterlisten

Das bringen Sie mit:

- ✓ abgeschlossene Berufsausbildung mit fundierter Berufserfahrung
- ✓ MS Office Erfahrung
- ✓ sehr gute Englischkenntnisse
- ✓ Zusatzkenntnisse (z.B. Access, einfache Webgestaltung nach Anweisung spezifische Anwendungskennnisse in SAP R/3)

Wir bieten:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten** Arbeitsverhältnis
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0911-21655515 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: maximilian.kundt@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
