

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Assistent (m/w/d)

**Wir wollen durchstarten! Deshalb suchen wir für unser internes Team ab sofort Verstärkung! Und zwar Dich als:**

**Assistent (m/w/d)**

### Das bieten wir Dir:

- ✓ Leistungsgerechte Bezahlung und Vergünstigungen durch Corporate Benefits
- ✓ Unbefristeter Arbeitsvertrag und eine umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Ein dynamisches und modernes Arbeitsumfeld
- ✓ Persönliche Weiterbildung durch individuelles Training in unserer eigenen Akademie
- ✓ Freie Entfaltung und Einbringen eigener Ideen
- ✓ Kompetente und nette Ansprechpartner in allen berufsspezifischen Belangen

### Das erwartet Dich bei uns:

- ✓ Anfertigen von Stellenanzeigen und Qualifikationsprofilen
- ✓ Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- ✓ Mitarbeit im Bewerbermanagement
- ✓ Terminkoordination und -organisation
- ✓ Diverse Administrative- und Verwaltungsarbeiten

### Das solltest Du mitbringen:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung als Assistent (m/w/d)
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sympathisches Auftreten und Kommunikationsfähigkeit

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Du möchtest Dich individuell einbringen und unser Team als **Assistent (m/w/d)** unterstützen? - Dann bewirb Dich noch heute!

Wir freuen uns schnellstmöglich von Dir zu hören!

---