Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung Debitorenbuchhaltung

Ort: 81377 München

JOB-ID: 937643

Kategorie: Personalvermittlung

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung Debitorenbuchhaltung

Seit über 40 Jahren sind wir erfolgreich in der Personaldienstleistung tätig und verbinden Menschen mit Unternehmen. Profitieren Sie von unserer Erfahrung und entdecken Sie spannende berufliche Möglichkeiten in einem dynamischen Umfeld.Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen aus dem sozialwirtschaftlichen Bereich
mit Sitz in München. Es bietet ein modernes Arbeitsumfeld und legt besonderen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie auf die persönliche Weiterentwicklung seiner Mitarbeitenden.

Diese Vakanz wird im Rahmen der Personalvermittlung besetzt.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der laufenden Debitorenbuchhaltung, OP-Pflege ggf. mit selbstständiger Klärung von Altposten

und Differenzen
- Forderungsmanagement inkl. Mahnwesen
- Kostenträgerabrechnung im Rahmen des Leistungsprozesses für die Menschen mit Behinderung
- Buchen der Banken
- Vertretung in der Kreditorenbuchhaltung
- Mitwirken bei der Erstellung der Monatsabschlüsse und Jahresabschlüsse nach HGB in enger Abstimmung mit den Teamkollegen der Buchhaltung

Ihr Profl:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch mit der Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanzen
- Optimal mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise praktische Erfahrung in Erstellung von Jahresabschlüssen und/oder Steuererklärungen bzw. bei Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM-Meldungen
- Fähigkeit zur Optimierung von Abläufen und digitalen Prozessen
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und gute Problemlösungsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und hohe soziale Kompetenz
- Fundierter Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen, insbesondere MS Excel
- Erfahrung mit SWOT und Contura von Geteco wünschenswert

Ihr Vorteil:

- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Attraktive Vergütung mit Jahressonderzahlung und Großraumzulage.
- Flexibles Arbeiten durch mobiles Arbeiten und geregelte Arbeitszeiten.
- Zusatzleistungen wie Deutschlandticket, Jobrad, EGYM-Wellpass und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.
- Work-Life-Balance durch tariflichen Urlaubsanspruch, Sonderurlaub am Geburtstag und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Nutzen Sie die Chance, Teil eines zukunftsorientierten Unternehmens zu werden, das Ihre berufliche Entwicklung fördert. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Regina Meier

+49 89 52057880

jobs-Muenchen2@hofmann.info

Nymphenburger Straße 20
80335 München