

Empfangleitung (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 83256 Chiemsee

 bis zu 45.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 910807

 Kategorie: Personalvermittlung



Empfangleitung (m/w/d)

Unser Auftraggeber, ein renommiertes 4-Sterne-Superior-Hotel in der Region, steht für vollendete Gastfreundschaft, stilvolles Ambiente und höchste Servicequalität.

Zur Verstärkung des professionellen Empfangsteams suchen wir im Zuge der **Direktvermittlung** eine engagierte **Empfangsleitung** (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche) mit flexibler Arbeitszeiteinteilung.

Das erwartet Sie:

- Aktive Mitarbeit an der **Rezeption** sowie Sicherstellung eines erstklassigen Gästeerlebnisses gemäß der internen **Qualitätsstandards**
- Erstellung und Kontrolle der **Dienstpläne** sowie Übernahme von **Manager-on-Duty-Diensten**
- Professionelles **Beschwerdemanagement** und lösungsorientierte Bearbeitung von Gästeanliegen
- Enge abteilungsübergreifende Zusammenarbeit – insbesondere mit dem Housekeeping zur optimalen Erfüllung der Gästebedürfnisse
- Umsetzung kreativer „Magic Moments“ und verkaufsfördernder Maßnahmen für ein unvergessliches Gästeerlebnis
- **Fachliche Führung**, Motivation und Weiterentwicklung der Teammitglieder
- Optimierung und Koordination der eingesetzten Ressourcen und betrieblicher Abläufe
- Teilnahme an Meetings sowie Vorleben und Einhaltung der Unternehmensphilosophie

Das bringen Sie mit:

- Mehrjährige **Berufserfahrung** als Front Office Manager (m/w/d) oder Assistant Front Office Manager (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit **MS Office** sowie fundierte Kenntnisse in gängiger **Front-Office-Software**
- Sehr gute **Englischkenntnisse** in Wort und Schrift – weitere Fremdsprachen sind willkommen
- Echte **Gastgeberpersönlichkeit** mit gepflegtem, selbstsicherem Auftreten und ausgeprägter Service- und Gästeorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen – auch in anspruchsvollen Situationen
- **Teamplayer** mit Führungserfahrung
- Genauigkeit und Kommunikationsstärke runden Ihr Profil ab

Ihre Benefits:

- Verantwortungsvolle Führungsposition in einem renommierten 4-Sterne-Superior-Hotel mit Wohlfühlatmosfera in einer der schönsten Regionen Deutschlands – Chiemsee und Berge direkt vor der Haustür
- Flexible Arbeitszeiteinteilung: eine 4 oder 5-Tage-Woche ohne Teildienste und zuverlässiger Dienstplangestaltung – 2 Wochen im Voraus
- Unterstützung durch ein engagiertes, motiviertes Team
- Moderne Arbeitszeiterfassung: elektronische, minutengenaue Zeiterfassung
- Faire Vergütung: leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Erfahrung
- Wohnmöglichkeiten: Personalzimmer nach Verfügbarkeit
- Attraktive Urlaubsregelung für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ideale Lage & Mobilität: Bahnhof nur 5 Minuten zu Fuß
- Umfangreiche Zusatzleistungen wie Spendit-Gutscheinkarte, Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie betriebliche Altersvorsorge
- JobRad: Nutzen Sie unser JobRad-Angebot für den Weg zur Arbeit, in der Freizeit oder beim Sport

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 08031 409 222 10 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-rosenheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Laura Ahmic

+49 8031 4092220

jobs-Rosenheim@hofmann.info

Hammerweg 8

83022 Rosenheim