

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter öffentlicher Dienst (m/w/d)

Wir sind ein führender Personaldienstleister mit fast 40 Jahren Erfahrung am Markt. Für unsere Kunden und Mitarbeiter sind wir mit ca. 17.000 Mitarbeitern an rund 90 Standorten ein zuverlässiger Partner. Unsere Mission: "So viele Menschen wie möglich in Arbeit zu bringen".

Sie legen Wert auf ein sicheres, tarifgebundenes Einkommen als auch eine abwechslungsreiche Tätigkeit? Dann kommen Sie in unser Team.

Aktuell suchen wir **Sachbearbeiter im öffentlichen Dienst (m/w/d)** für das **BAMF** am Standort **Halberstadt**.

### Das erwartet Sie:

- ✓ **Verwalten** von Kursdaten
- ✓ **Erfassen** und **Anmelden** von Kursteilnehmern
- ✓ **Ausstellen** von Prüfungsbescheinigungen und Zertifikaten
- ✓ Bearbeitung und **Erstellung von Abrechnungen** und Kostenbeiträgen der Integrationsträger
- ✓ Prüfung und Feststellung der rechnerischen Richtigkeit von **Abrechnungsunterlagen**
- ✓ Mitwirken bei der **Vor- und Nachbereitung von Qualitätskontrollen** der Kursträger
- ✓ Persönlicher **Ansprechpartner für interne und externe Beteiligte** wie z.B. Ausländerbehörden, Integrationskursträger oder Kursteilnehmende

### Das bringen Sie mit:

- ✓ Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung** oder eine einschlägige Erfahrung in einer kaufmännischen Tätigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit dem PC
- ✓ **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift (**mindestens C1**), weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- ✓ **Empathie** und höfliches Auftreten
- ✓ **Flexibilität** und Kommunikationsstärke
- ✓ Gute kommunikative Fähigkeiten

### Wir bieten:

- ✓ **Übernahmeoption** in den öffentlichen Dienst
- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Attraktive Vergütung dem **TVÖD** im mittleren Dienst entsprechend
- ✓ **Individuelle Begleitung** im gesamten Bewerberprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

**Wir sind gerne für Sie da:**

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter **0531-5803040** oder per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-braunschweig@hofmann.info**

Wir freuen uns auf Sie!

---