Büroassistenz Krankenkasse (m/w/d)

Ort: 01796 Pirna

bis zu 15,67 EUR brutto

JOB-ID: 935886

Kategorie: Zeitarbeit

Büroassistenz Krankenkasse (m/w/d)

Für eine namhafte **Krankenkasse** in **Dresden und Pirna** suchen wir **kaufmännische Mitarbeitende** zur administrativen Unterstützung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Bearbeitung und Weiterleitung von eingehenden E-Mails und Telefonaten
- Erfassung von Daten im System
- Umgang mit MS Office

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für eine reibungslose Bearbeitung der Aufgaben und Anfragen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Office-Software
- Eine selbstständige, gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- **Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)**
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- **Einen Bruttostundenlohn von 15,67€**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Eine spannende Herausforderung wartet auf Sie! Nutzen Sie diese Chance und werden Sie Teil eines großen Unternehmens.

Wir warten gespannt auf Sie!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Dana Mehlich

+49 351 43743-0

jobs-Dresden@hofmann.info

Wiener Straße 80
01219 Dresden