Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Ort: 90449 Nürnberg, Mittelfranken

bis zu 3.300,00 EUR brutto

JOB-ID: 938840

Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Organisation, Kundenkontakt und Vertriebsunterstützung verbinden
Bei Hofmann Personal stehen Menschen im Mittelpunkt. Seit 40 Jahren verbinden wir Unternehmen mit qualifizierten Fachkräften und schaffen passende berufliche Perspektiven.

Das Einsatzunternehmen verbindet administrative Abläufe mit Kundenbetreuung und vertriebsnahen Aufgaben. Als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)** unterstützen Sie interne Prozesse, sorgen für eine strukturierte Büroorganisation und tragen zu einer professionellen Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern bei.

Ihre Aufgaben:

- Organisation des Büroalltags sowie Bearbeitung allgemeiner kaufmännischer und administrativer Vorgänge
- Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Angeboten, Rechnungen sowie der Korrespondenz per Telefon, E-Mail und Post

- Pflege von **Stammdaten** in den vorgesehenen IT-Strukturen, beispielsweise in CRM-Systemen
- Unterstützung des Vertriebs bei der Gewinnung neuer Kunden, Betreuung bestehender Kunden und Bearbeitung von Reklamationen
- Koordination von Ersatz- und Leihfahrzeugen sowie Mitwirkung beim Aufbau und bei der Optimierung von Prozessen in der **Vertriebssteuerung**

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise verbunden mit Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, gängigen PC-Anwendungen und digitalen Verwaltungsstrukturen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie kooperative und teamorientierte Zusammenarbeit mit internen und externen Ansprechpartnern
- Belastbarkeit und Flexibilität im Umgang mit vielseitigen Aufgaben sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Ihr Vorteil:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben** mit unterschiedlichen Themen im Tagesgeschäft
- Förderung der **fachlichen und persönlichen** Entwicklung
- **Transparente Aufgaben- und Verantwortungsbereiche**
- Offene Kommunikation sowie ein **angenehmes und kollegiales Arbeitsklima**
- **Mitarbeiter-App** für eine unkomplizierte Organisation Ihrer Anliegen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Organisation, Kundenkontakt und Vertriebsunterstützung erwarten Sie in dieser vielseitigen Position als **Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter folgender Adresse:
jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße 20
90402 Nürnberg