

Einfach bessere Jobs finden.



Systemadministrator für Exchange Administration (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Für unseren Kunden aus der DATEnVerarbeitungsbranche suchen wir ab **sofort** in **Vollzeit** einen Mitarbeiter als Systemadministrator im Bereich Exchange Administration in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Verantwortlich für technische Migrationsprojekte rund um unsere Cloud-Sourcing Dienstleistungen
- ✓ Durchführung von Migrationsprozessen
- ✓ Technische Durchführung von Migrationen im Exchange-Umfeld
- ✓ Managen der Windows Server Systeme und der eingesetzten IT-Komponenten
- ✓ Abstimmung mit Beteiligten aus dem Geschäftsfeld und Begleitung der operativen Umsetzung
- ✓ Durchführen von Kundengesprächen nach erfolgter Umstellung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- ✓ Erfahrung in der Administration von Windows Server 2016, sowie Microsoft Exchange-Servern und Exchange Online
- ✓ Erfahrung im Umgang mit Microsoft 365 und der Administration von Microsoft Azure Cloud
- ✓ Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09131-88798-12 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Erlangen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
