

# Einfach bessere Jobs finden.



## Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in **Vollzeit** als **Kaufmännischen Assistent (m/w/d)** für ein namhaften und internationales Unternehmen am Standort Faulbach.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Projektleitung, oder dem Einkauf im kompletten Ablauf
- ✓ Bearbeitung von Dokumenten, Bestellungen, Versandpapieren
- ✓ Individuelle Unterstützung von Einkäufern und Projektleitern
- ✓ Arbeit an Beschaffungs- Lager und Versandprozessen
- ✓ Vorwiegend Arbeit mit Microsoft Produkten (Dynamics, Office)

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Kommunikationsstarke und offene Persönlichkeit
- ✓ Organisatorisches Talent
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- ✓ Englischkenntnisse, oder Bereitschaft zur sprachlichen Weiterbildung

### Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0939191260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-marktheidenfeld@hofmann.info](mailto:jobs-marktheidenfeld@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!