

Einfach bessere Jobs finden.



Kaufmännischer Assistent (m/w/d)

Bewerben Sie sich jetzt! Ab sofort suchen wir in **Vollzeit** einen **Kaufmännischen Assistenten (m/w/d)** für ein renommiertes und internationales Unternehmen in Faulbach.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung der Projektleitung oder des Einkaufs in sämtlichen Abläufen
- ✓ Bearbeitung von Dokumenten, Bestellungen und Versandpapieren
- ✓ Individuelle Unterstützung von Einkäufern und Projektleitern
- ✓ Mitwirkung an Beschaffungs-, Lager- und Versandprozessen
- ✓ Hauptsächlich Arbeit mit Microsoft-Produkten wie Dynamics und Office

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder äquivalente Qualifikation
- ✓ Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Offenheit im Umgang mit anderen
- ✓ Talent für Organisation und strukturiertes Arbeiten
- ✓ Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- ✓ Gute Englischkenntnisse oder Bereitschaft zur sprachlichen Weiterbildung

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0939191260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-marktheidenfeld@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

