# Assistenz Vertrieb & Projektmanagement (m/w/d)

**Ort: 93426 Roding, Regen**

**bis zu 50.000,00 EUR brutto**

**JOB-ID: 939864**

**Kategorie: Personalvermittlung**




## Assistenz Vertrieb & Projektmanagement (m/w/d)

Sie haben ein Faible für präzise Projektabläufe und bringen gute SAP-Kenntnisse mit?

Dann nutzen Sie die Chance und starten Sie Ihre Karriere als **Assistenz Vertrieb & Projektmanagement (m/w/d)** bei unserem Kunden in **Roding**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## Ihre Aufgaben:

- **Vertriebsunterstützung:** Erfassung von Angeboten, Erstellung von Auftragsbestätigungen und Auftragsanlage im System
- **Finanzielle Verwaltung:** Reporting von Vertriebszahlen, Abrechnung von Projektaufträgen und Erstellung von Gutschriften

- **Stammdatenverwaltung**: Pflege von Stammdaten, Verwaltung von Preisen im EDV-System und Anlage neuer Werkzeuge
- **Operative Prozesse:** Kontrolle von Operationen, Mahnwesen und umfassender Schriftverkehr
- **Projektkoordination:** Mitwirkung bei der Geschäftsplanung (Liquiditätsplanung, Umsatz- und Forecast-Planung), Organisation von Reisen und enge Zusammenarbeit mit Einkauf, Planung und Fertigung

## Ihre Qualifikation:

- **Kaufmännische Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Fortbildung
- **Berufserfahrung:** Erfahrung in einer Assistenzfunktion von Vorteil
- **SAP-Expertise:** Sichere Kenntnisse im Umgang mit SAP-Systemen
- **Sprachkompetenz:** Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- **MS-Office-Kenntnisse:** Souveräne Beherrschung von Microsoft Office

## Ihr Vorteil:

- **Tarifliche Sicherheit**: Tarifvertrag nach IGBCE mit 38-Stunden-Woche
- **Finanzielle Benefits:** Jährliches Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld in Höhe eines Tarifmonatsgehalts und betriebliche Altersvorsorge
- **Work-Life-Balance:** Mobiles Arbeiten, Altersfreizeit IGBCE ab dem 58. Lebensjahr und Dienstrad-Angebot
- **Entwicklung & Kultur:** Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten, intensive Einarbeitung, kurze Entscheidungswege und kollegiales Arbeitsklima
- **Zusätzliche Annehmlichkeiten:** Hauseigene Kantine mit kostenlosen Wasserspendern, betriebliches Vorschlagswesen und aktiver Betriebsrat

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der **09621-68977-17** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **mona.hoehlig@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Mona Höhlig**

**+49 9621 68997-17**

**jobs-Cham@hofmann.info**

**Katzberger Straße 2**
**93413 Cham**