

Einfach bessere Jobs finden.



Bürokraft in Voll- oder Teilzeit Dienstleistungsbranche

(m/w/d)

Gesucht und Gefunden!

Sie begeistern sich für das deutsche Recht und Gesetze ,zudem sind Sie eine talentierte, zuverlässige und versierte Schreibkraft? Dann suchen wir genau Sie für unsere Stelle als **Bürokraft** (m/w/d) für eine namhafte Kanzlei aus Coburg.

Das wichtigste im Überblick:

- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Arbeitsplatz in Coburg
- ✓ Voll- oder Teilzeit
- ✓ 5-Tage Woche
- ✓ Flexible Arbeitszeiten

Ihre Aufgaben:

- ✓ Erstellung von Schriftsätzen, Verträgen und anderen juristischen Dokumenten
- ✓ Abwicklung der Korrespondenz und Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- ✓ Pflege und Organisation von Akten
- ✓ Unterstützung bei der Vorbereitung von Terminen und Meetings
- ✓ Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit gängigen Textverarbeitungsprogrammen und Bürosoftware
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ✓ Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09561/ 705410 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-coburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
