

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Bürokauffrau (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für ein inhabergeführtes, namhaftes und mittelständisches Unternehmen aus der Lebensmittelbranche in Weimar.

### **Bürokauffrau (m/w/d) auch in der Direktvermittlung möglich!**

#### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Auftragsüberwachung sowie Bearbeitung von Kundenanfragen
- ✓ Betreuung des Empfangsbereich
- ✓ Kommunikation mit Lieferanten, der Produktion und der Logistik
- ✓ Pflege von Kundendaten
- ✓ Erstellung von Zoll- und Frachtpapieren

#### **Ihre Qualifikation:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Gute MS-Office Kenntnisse
- ✓ Kommunikationsstärke
- ✓ Englischkenntnisse von Vorteil
- ✓ Kunden- und Serviceorientierung

#### **Ihr Vorteil:**

- ✓ **Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ **Langfristige** und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische Betreuung

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0361 / 244260 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-erfurt@hofmann.info](mailto:jobs-erfurt@hofmann.info)

Sie können sich auch ganz unkompliziert über unseren WhatsApp-Button bewerben.

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---