

Sachbearbeiter Order Management für Siemens (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 91301 Forchheim, Oberfranken

 bis zu 4.300,00 EUR brutto

 JOB-ID: 901860

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter Order Management für Siemens (m/w/d)

Für unseren Kunden suchen wir einen Sachbearbeiter Order Management (m/w/d).

Stellenbeschreibung:

- Selbstständige, business-line-übergreifende kaufmännische Prüfung von Aufträgen (Vollständigkeit, Plausibilität, Abgleich mit Preisbuch)
- Funktion als fachlicher Ansprechpartnerin im Order Management
- Identifikation von Abweichungen vom Standardprozess sowie Entwicklung und Umsetzung geeigneter Lösungen
- Durchführung zentraler Qualitätssicherungsmaßnahmen (z. B. Fehleranalysen, Plausibilitätsprüfungen)
- Aktive Mitwirkung bei Pflege und Weiterentwicklung von Arbeitsanweisungen und Prozessen
- Unterstützung beim Aufbau und der Weiterentwicklung des Order Managements
- Bearbeitung von Sonderthemen, insbesondere:
- Auftragsabwicklung bei Business-Line-spezifischen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Frachtpartnern
- Pflege von SAP-Stammdaten

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sie haben Erfahrung im Order Management oder in einer ähnlichen Position
- Sie verfügen über ein tiefgreifendes End-to-End-Verständnis der wesentlichen Prozesse einer Lieferkette
- Zudem besitzen Sie sehr gute Kenntnisse in SAP mit Fokus auf das SD-Modul, sowie angrenzenden Systemen zur Auftragsabwicklung
- Sie sind bereits vertraut mit Export- und Versandprozessen

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nicole Balzer

+49 911 216 555-0

nicole.balzer@hofmann.info

Färberstraße

90402 Nürnberg