

Kaufmännische Angestellte (m/w/d) im öffentlichen Dienst



Ort: 69118 Heidelberg, Neckar



bis zu 17,94 EUR brutto



JOB-ID: 925793



Kategorie: Zeitarbeit



Kaufmännische Angestellte (m/w/d) im öffentlichen Dienst

Den Menschen im Blick – Sicherheit geben, Chancen ermöglichen, Wandel erleben. Diesen Schlagwörtern hat sich unser Kunde in Heidelberg verpflichtet. Unterstützen Sie als:

Sachbearbeiter (m/w/d) beim Bundesamt im öffentlichen Dienst

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Postbearbeitung und Korrespondenz
- Annahme und Prüfung der Unterlagen
- Unterstützung bei der Organisation
- Pflege von Akten und Datenbanken

- Intern sowie extern Ansprechperson für unterschiedliche Anliegen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Ihre Benefits:

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Übertarifliche Bezahlung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0621-401855-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Mannheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sevim Tan

+49 621 401855-0

jobs-Mannheim@hofmann.info

P5 7

68161 Mannheim