

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Unser Auftraggeber, **das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)**, sucht für die Außenstelle in Chemnitz in Vollzeit oder Teilzeit einen **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an den Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (TVöD).

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie sind verantwortlich für die **Prüfung von Abrechnungsunterlagen** der Kursträger auf Vollständigkeit und kümmern sich um die Nachforderung relevanter Unterlagen
- ✓ Sie **arbeiten eng mit den Mitarbeitenden der Berufssprachkurse** zusammen und gehen in **engen Austausch mit den Kursträgern**
- ✓ Sie sind **intern als auch extern Ansprechpartner** und kommunizieren mit Asylantragstellenden, Ausländerbehörde, Gerichten und der Bundespolizei
- ✓ **Allgemeine Bürotätigkeiten**, wie Postbearbeitung, Schriftverkehr, Scans, Datenerfassung etc. gehören zu Ihrem Aufgabengebiet und garantieren einen reibungslosen Ablauf

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung oder verwaltungsnaher Ausbildung**
- ✓ Erste Berufserfahrung in der kaufmännischen Sachbearbeitung von Vorteil
- ✓ Gute **EDV-Kenntnisse**
- ✓ Deutschkenntnisse auf **muttersprachlichem Niveau** zur flüssigen Antragsbearbeitung erforderlich

### Ihr Vorteil:

- ✓ **Flexible Arbeitszeiten für eine bessere Work-Life-Balance**
- ✓ **Tarifliche Bezahlung** gemäß dem **Tarifvertrag Öffentlicher Dienst**
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche finanzielle Anerkennung
- ✓ **Chance auf Übernahme** durch unseren Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ **Individuelle Begleitung** und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Sind Sie bereit den nächsten Schritt in Ihrer beruflichen Karriere zu gehen?

Falls ja, dann ist der schnellste Weg zu uns über den **Bewerbungsbutton!**

Gerne beantworten wir, **das Team der Niederlassung Chemnitz**, Ihre Fragen telefonisch unter der **0371 60090** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **chemnitz@hofmann.info**

Wir freuen uns auf den persönlichen Austausch sowie Ihren aktuellen Lebenslauf.

---