

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Entgeltabrechnung

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

**Wir suchen Sie!** - Ab **sofort**, in **Vollzeit** für **renommierte Unternehmen**.

### Ihr Vorteil:

Wir sind eine **internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern** in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und **unkomplizierter Einstieg**
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach BAP-Tarifvertrag
- ✓ Exakte Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto für **mehr Flexibilität**
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Gute **Chance** auf **Übernahme** durch unsere **Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- ✓ **Hofmann-App**: Lohnabrechnung direkt auf Ihrem Handy sowie digitale Urlaubs- und Gleitzeitanträge, Fit-Coach mit Rezepten, Sport-Übungen und vielem mehr!
- ✓ **Corporate Benefits: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte** und **Sonderkonditionen** bei namhaften Anbietern für Produkte und Dienstleistungen
- ✓ **Abschlagszahlungen** nach Wunsch
- ✓ **Intensive Betreuung durch unser Team** und ein fester Ansprechpartner an Ihrer Seite

**Ihre Aufgaben:**

- ✓ Eigenverantwortliche Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis
- ✓ Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- ✓ Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesen
- ✓ Zusammenarbeit mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- ✓ Optimierung von HR-Prozessen in SAP HCM
- ✓ Abwicklung sämtlicher administrativer Vorgänge bei Ein- und Austritten sowie Veränderungen im laufenden Beschäftigungsverhältnis wie bspw. die Pflege der Personalstammdaten und der digitalen Personalakten
- ✓ Erstellung von Vertragsergänzungen und Vereinbarungen
- ✓ Beantwortung von arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen und Beratung zu vielfältigen Themen wie bspw. Dienstwagen, Mutterschutz, Elternzeit
- ✓ Unterstützung bei der stetigen Optimierung und Digitalisierung der Abrechnungsprozesse

**Ihre Qualifikation:**

- ✓ Kaufmännische Aus- und Weiterbildung und idealerweise einen Abschluss zum Personalkaufmann (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der Entgeltabrechnung
- ✓ fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie sichere Anwendung im MS-Office und SAP HR
- ✓ Eine sehr ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- ✓ einschlägige Berufserfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung und gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- ✓ eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und absolute Verschwiegenheit

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und **bewerben Sie sich noch heute**. Gerne beantworten wir Ihre **Fragen** telefonisch **unter der Telefonnummer 0421-4851790** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-bremen2@hofmann.info**

**Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!**

---