

Bilanzbuchhalter für Siemens (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 91052 Erlangen

 bis zu 33,63 EUR brutto

 JOB-ID: 898171

 Kategorie: Zeitarbeit



Bilanzbuchhalter für Siemens (m/w/d)

Sie sind ein **erfahrener Zahlenprofi** mit fundiertem Know-how in der Abschlussbuchhaltung und suchen eine verantwortungsvolle Position in einem **internationalen Umfeld**? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Im Auftrag unseres Kunden **Siemens** suchen wir ab sofort einen engagierten **Bilanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit, 35h/Woche**.

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung zweier Gesellschaften (operativ & Real Estate) in Microsoft Dynamics 365
- Buchen nach IFRS und HGB im Parallelbetrieb
- Abstimmung von Haupt- und Nebenbüchern mit dem internationalen Subledger-Team in Portugal
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberatern zur Berechnung laufender und latenter Steuern
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach IFRS und HGB
- Unterstützung des Wirtschaftsprüfers bei der Prüfung der Abschlüsse
- Erstellung von Reportings für Geschäftsführung und Management
- Aufarbeitung und Bereinigung fehlerhafter Buchungen seit der ERP-Migration

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) und/oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der laufenden Buchhaltung und Abschlusserstellung
- Fundierte Kenntnisse in IFRS und HGB
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Dynamics 365
- Kenntnisse in der Prozessdefinition und Abstimmung von Verantwortlichkeiten
- Kommunikationsstärke im Umgang mit internationalen Teams und externen Partnern
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse für die Zusammenarbeit mit dem Team in Portugal

Ihr Vorteil:

- Flexible Arbeitszeiten und Vertrauensarbeitszeit
- Möglichkeit mobil im Homeoffice zu arbeiten
- Zusätzliche Urlaubstage über den gesetzlichen Standard
- Vergünstigtes Essen in der betriebseigenen Kantine
- Kostenfreie Praktikplätze direkt vor Ort
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Mitarbeiterrabatte durch Corporate Benefits
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest)
- Digitale Zeiterfassung und Arbeitszeitkonto
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen
- Moderne, klimatisierte Arbeitsumgebung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09191-736310 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: forchheim@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Antonia Weber



+49 9191 73631-0

jobs-Forchheim@hofmann.info

**Nürnberger Straße 9a
91301 Forchheim**