

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Wir die I.K. Hofmann GmbH sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

**Für eine international tätige Bank in München, mit der Option auf Übernahme in Festanstellung, suchen wir Sie.**

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Allgemeine Tätigkeiten in der Sachbearbeitung
- ✓ Bearbeitung von Kundenanfragen zur Weiterbearbeitung in den Fachabteilungen
- ✓ Unterstützung bei Nachforschungsanfragen
- ✓ Bereinigung von Unregelmäßigkeiten im Buchungsbetrieb (nach Einarbeitung)
- ✓ Bearbeitung und Beantwortung von standardisierten Anfragen
- ✓ Bearbeitung von Kundenanfragen im E-Mail System

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert
- ✓ Gerne im Quereinstieg
- ✓ Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- ✓ Flexibilität und Lernbereitschaft
- ✓ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten: Montag-Freitag 06:00-20:00Uhr
- ✓ Bereitschaft zu einer individuellen Einarbeitung in ein neues Tätigkeitsfeld

### Unser Versprechen:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Persönliche Beratung durch feste Ansprechpartner/innen in unserer Niederlassung
- ✓ TOP-Bezahlung!

Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute.

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/52057880 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse:  
jobs-Muenchen2@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

---