

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) Verwaltung

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für einen innovativen Dienstleister rund um Wohn- und Ferienimmobilien in Schwandorf.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten in der Verwaltung
- ✓ Führung der Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Partnern
- ✓ Pflege und Verwaltung von Dokumenten, Verträgen und Akten
- ✓ Unterstützung bei der Buchhaltung und Rechnungserstellung
- ✓ Koordination von Terminen und Meetings
- ✓ Durchführung von allgemeinen kaufmännischen Aufgaben

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Verwaltung oder Büromanagement
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- ✓ Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ✓ Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Übertarifliche Bezahlung**
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 09431-3794-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Schwandorf@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
