

Teamassistenz Projektteam Stahlindustrie (m/w/d) Personal **HOFMANN**[®]

 Ort: 47166 Duisburg

 bis zu 23,00 EUR brutto

 JOB-ID: 903912

 Kategorie: Zeitarbeit



Teamassistenz Projektteam Stahlindustrie (m/w/d)

Wir suchen einen engagierten Managementassistenten (m/w/d) im Bereich Anlagenbau, der unser Team in Duisburg verstärkt. In dieser vielseitigen Rolle unterstützen Sie den Projektleiter und das Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und tragen zur Effizienz unserer Abläufe bei.

Deine Aufgaben

- Unterstützung des Managements in administrativen Belangen
- Koordination von Terminen und Meetings
- Erstellung von Protokollen und Mitschriften
- Verwaltung der Korrespondenz sowie telefonischer Kontakt zu internen und externen Partnern
- Organisation von Reisen inklusive Reisekostenabrechnung, Buchungen für Unterkünfte
- führen von Anwesenheitslisten
- Anmeldeformalitäten für Mitarbeiter auf dem Werksgelände erledigen
- Bestellwesen fürs Büro

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenzbereich ist wünschenswert
- Gute Kenntnisse in MS Office und SAP Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Selbständige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- PKW Führerschein

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0151 19535186 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: riccardo.muntoni@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Riccardo Muntoni

+49 0 15119535186

Bochum@hofmann.info

Wittener Str. 87

44789 Bochum