

Sachbearbeiter (m/w/d)



Ort: 99425 Weimar, Thüringen



bis zu 18,00 EUR brutto



JOB-ID: 932052



Kategorie: Personalvermittlung



Sachbearbeiter (m/w/d)

Du liebst Zahlen und hast ein Auge fürs Detail? Du möchtest in einem dynamischen und wachsenden Umfeld der Immobilienbranche arbeiten? Dann sucht unser Kunde genau Dich – zur **Direktvermittlung**.

Unterstütze sein Team im **Bereich der Mieten- und Finanzbuchhaltung** in **99425 Weimar** und werde Teil eines Unternehmens, das auf Qualität, Verlässlichkeit und Nachhaltigkeit setzt.

Sachbearbeiter (w/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontoführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kreditoren-, Debitoren- sowie Hypothekenbuchhaltung
- Sollstellungen und Erstellen von Mietrückstandsanalysen
- Mahn- und Klagewesen aller Mietforderungen (gemeinsam mit einem Rechtsanwaltsbüro)
- Abwicklung der Ein- und Ausgänge der Betriebskostenabrechnung

- Buchung und Abrechnung von Kautionen
- Mieterkorrespondenz

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Bilanzbuchhaltung, als Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse und Fertigkeiten bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erfahrung und Routine in EDV-gestützten Buchhaltungssystemen

Ihr Vorteil:

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- Individuelle Beratung und Karriereplanung
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail unter Gera@hofmann.info oder telefonisch unter der 0365-77359-0.

Frau Julia Matschaß

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Julia Matschaß

+49 365 77359-0

jobs-Gera@hofmann.info

Markt 3

07545 Gera