

Projektassistenz (m/w/d)

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 09599 Freiberg, Sachsen

 bis zu 3.638,00 EUR brutto

 JOB-ID: 896966

 Kategorie: Zeitarbeit



Projektassistenz (m/w/d)

Unser Kunde ist ein etabliertes Unternehmen der **Lebensmittelproduktion**, welches als zuverlässiger B2B-Partner in der Branche geschätzt wird.

Wir suchen Sie – Projektassistenz (m/w/d) in Tagschicht in Freiberg

Für die Position suchen wir **ab sofort** eine engagierte Unterstützung im Projektmanagement. Die Position ist voraussichtlich bis Ende des Jahres befristet.

Sie erwartet eine attraktive Vergütung von **3.638 €** brutto monatlich (ca. **46.000 € Jahresbrutto**) – eine faire und transparente Entlohnung, die Ihrer Qualifikation und Ihrem Einsatz gerecht wird.

Ihre Aufgaben:

- Projektmanagement & Koordination: Unterstützung der Projektleitung bei der Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten, Koordination von Terminen und Nachverfolgung im Projekttool Planisware sowie Excel.
- Dokumentation: Erstellung und Pflege von Projektplänen, Statusberichten und Präsentationen
- Kostenmanagement: Unterstützung bei der Budgetüberwachung und Kostenverfolgung in den Projekten.
- Kommunikation: Koordination des Informationsaustauschs zwischen Fachabteilungen, Dienstleistern und Projektleitern.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene **technische Ausbildung** von Vorteil
- Idealerweise **Erfahrung als Projektassistenz** in technischen (Industrie-) Projekten
- Hohes **technisches Verständnis**
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere mit **Excel**
- **Verantwortungsbewusstsein**, Organisationstalent, Flexibilität und Stressbewältigungskompetenz.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse**
in Wort und Schrift für eine reibungslose Kommunikation und Dokumentation
- Bereitschaft zur Tätigkeit mit **mindestens 35 Stunden/Woche**

Wir bieten Ihnen:

- **Kostenfreie Parkplätze** direkt vor Ort
- Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung für Ihre Gesundheit am Arbeitsplatz
- **Kantine** inklusive 24/7 Snack-Automaten für Ihre Verpflegung
- **Flache Hierarchien** mit Duz-Kultur für ein angenehmes Miteinander

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Nutzen Sie die Chance und bewerben Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 03731-20017-15 bzw. per E-Mail unter darina.stoeva@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Darina Stoeva

+49 3731 20017-0

freiberg@hofmann.info

Poststraße 8

09599 Freiberg