Chefassistenz & Terminkoordination (m/w/d)

Ort: 91058 Erlangen

bis zu 21,00 EUR brutto

JOB-ID: 940844

Kategorie: Zeitarbeit



Chefassistenz & Terminkoordination (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für einen namhaften Weltkonzern aus der Metall- und Elektroindustrie in Erlangen.

Mit Hofmann Personal entscheiden Sie sich für einen der Marktführer im Bereich Personaldienstleistungen in Deutschland. Dank unseres starken Netzwerks renommierter Unternehmen aus verschiedensten Branchen, bieten wir maßgeschneiderte Personallösungen und erstklassige Jobangebote – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.

Ihre Aufgaben:

- Kalender- und Unterlagenmanagement für die Einheitsleitung sowie Organisation von Teamterminen.
- Komplette Planung, Buchung und Abrechnung von In- und Auslandsreisen.
- Abwicklung des gesamten Bestell- und Rechnungsprozesses.

- Administrative Unterstützung bei Fehlzeiten sowie Koordnation von Recruiting und Onboarding.
- Organisation des Bürobetreibs, Event-Planung und Pflege des SharePoint-Wissenmanagements.

Ihre Qualifikation:

- Kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich.
- Sicherer Umgang mit MS Office.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort.
- Proaktive Arbeitsweise, Felxibilität und ein kompetentes, verbindliches Auftreten.

Ihr Vorteil:

- Hohe Übernahmechance durch unseren Kunden.
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits).
- Geschenke zu Mitarbeiterjubiläen, Geburtstagen und anderen Anlässen.
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.).
- Etablierte Strukturen mit klaren Zuständigkeiten und Ansprechpartnern in allen Abteilungen.

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Erlangen2@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Laura Krieglstein

+49 9131 88798-0

jobs-Erlangen2@hofmann.info

Schuhstraße 30
91052 Erlangen