Industriekaufmann (m/w/d)

Ort: 93055 Regensburg

bis zu 4.000,00 EUR brutto

JOB-ID: 940680

Kategorie: Zeitarbeit



Industriekaufmann (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Ausführung von Sekretariatsaufgaben und allgemeinen Büroarbeiten inklusive Organisation des Büromaterials
- Verbrauchsmaterialien für das Werk einschließlich der Abwicklung des Bestellprozesses mit Anlage der Bestellungen in SAP und Rechnungsprüfung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitenden und Führungskräfte bei allgemeinen Anfragen
- Abwicklung der Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Partnern inklusive der Terminüberwachung
- Organisation und Koordination von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen
- Zusammenstellen und Aufbereiten von Daten, Übersichten sowie Organigrammen
- Organisation, Ablage und Überwachung von Verträgen mit Kunden
- Eigenständige Bearbeitung von internen und externen Anfragen bzw. Anträgen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Assistenz- und/oder Personalbereich
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohe Vertrauenswürdigkeit sowie gutes Zahlenverständnis
- Eigenständige Priorisierung der Aufgaben

Ihr Vorteil:

- Anstellung in einem unbefristetem Arbeitsverhältnis
- Sehr gute Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung
- Flexibles Arbeitszeitmodell zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life Balance
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Regensburg2

+49 941 40924-0

jobs-Regensburg2@hofmann.info

Osterhofener Straße 10
93055 Regensburg