

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeiter BAMF Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit/Teilzeit als **Sachbearbeiter** (m/w/d) für das **BAMF** in **Nürnberg**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung bei der Durchführung der Stichprobenverfahren im Kontext Ausländerzentralregister
- ✓ Bearbeitung von standardisierten administrativen Aufgaben
- ✓ Durchführung von Schlüssigkeitsprüfungen
- ✓ Fachseitige Betreuung der Kommunikation mit externen Partnern zur Abstimmung von Vorgängen und Fragestellungen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung in der Verwaltung von Vorteil
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ **Gleitzeit** nach der Einarbeitungsphase
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0911 21655516 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Aylin.Scheller@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
