

Einfach bessere Jobs finden.



IT-Administrator Second Level Support (m/w/d)

Wir suchen **engagierte und erfahrene IT-Administratoren (m/w/d)**, die sich einem dynamischen Team anschließen möchten, um die **IT-Infrastruktur unseres Kunden zu verwalten und zu optimieren**.

Der Kunde ist ein führender **Anbieter im Softwarebereich** und legt großen Wert auf **Innovation, Qualität und Kundenzufriedenheit**. Wir bieten unseren Mitarbeitern ein **inspirierendes Arbeitsumfeld, um ihr volles Potenzial zu entfalten** und sich beruflich weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Ermittlung von Performanceproblemen und deren Ursache sowohl im Kundengespräch als auch mit Unterstützung von diversen Tools im Second-Level-Support
- ✓ Analyse der Ressourcenauslastung, der Verbindungsqualität und des Laufzeitverhaltens entlang der gesamten Kette vom Client über den Servern bis hin zur Anwendung
- ✓ Durchführen von Performancetests sowie Erarbeiten und Umsetzen von individuellen Kundenlösungen zur Behebung von Performanceproblemen
- ✓ Einbindung verschiedener interner Experten wie z. B. Systemdesign und Third-Party-Lösungen in die Fallbearbeitung
- ✓ Monitoring von Performance-Countern wie z. B. CPU, RAM-Auslastung und Latenzen sowie die tiefgehende Analyse von Auffälligkeiten

Ihre Qualifikation:

- ✓ Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker, z. B. Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbare Qualifikationen und Berufserfahrung
- ✓ Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen im virtualisierten Windows-Client-Server Umfeld
- ✓ Ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikations- und Beratungskompetenz sowie Erfahrungen im Umgang mit Kunden bzw. technischen Partnern
- ✓ Eine sehr gute Auffassungsgabe und Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in vielfältige technische Fragestellungen
- ✓ Idealerweise Erfahrung in der Performanceanalyse oder ähnlichen komplexen Fällen

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ **Kantinennutzung**
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme** durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantwortet Frau Lena Klaus Ihre Fragen telefonisch unter der **0951 2996622** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **lena.klaus@hofmann.info**

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
