

# Einfach bessere Jobs finden.



## Sachbearbeiter im Finanzwesen Öffentlicher Dienst (m/w/d)

Sie haben eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**? - dann sind Sie hier genau richtig!

Ab sofort bieten wir eine Vollzeitstelle für die vielfältigen Aufgaben einer Landesbehörde. Gestalten Sie einen reibungslosen Arbeitsalltag im öffentlichen Dienst in Hamm mit!

### Ihre Aufgaben:

- ✓ (Um-)Buchungen
- ✓ Bearbeitung und eventuell Veraktung des Postaufkommens
- ✓ Unterstützung zur Umsetzung des Mahnverfahrens
- ✓ Fall- und Kontenpflege (In- und Auslandsfälle)
- ✓ Korrespondenz Tätigkeiten
- ✓ Unterstützung im Gerichtsverfahren und Beauftragung von Gerichtsvollziehern
- ✓ Digitale Erfassung eingehender Fälle aus der Kommune

### Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Verwaltung, Bank, Industrie, Steuern, Büro oder Juristen mit dem ersten Staatsexamen
- ✓ Vorkenntnisse zum Unterhaltsvorschussgesetz (UVG) sind ebenfalls wünschenswert
- ✓ Sehr gute MS-Office und SAP Kenntnisse
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Hohes Maß an Eigeninitiative
- ✓ Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- ✓ Strukturiertes und leistungsorientiertes Arbeiten
- ✓ Lernfähigkeit und Flexibilität
- ✓ Teamfähigkeit

**Ihr Vorteil:**

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

**Ihr Kontakt zu Hofmann:**

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerbe Sie sich noch heute!

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0211 388386-13 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [Duesseldorf@hofmann.info](mailto:Duesseldorf@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

*Hinweis: Diese Stellenanzeige richtet sich gleichermaßen an Bewerberinnen und Bewerber. Zur besseren Lesbarkeit wurde auf die Nennung beider Geschlechter verzichtet.*

---