

# Einfach bessere Jobs finden.



Personal  
**HOFMANN**<sup>®</sup>

## Sachbearbeitung Rechnungsprüfung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Einlesen und Validieren sämtlicher Eingangsrechnungen
- Weiter leiten an alle Bereiche, Rücksprache mit Lieferanten und Kunden bezüglich der Rechnungsstellung
- zentraler Ansprechpartner für Interne Abteilungen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Bindeglied zwischen Kunden, Lieferanten und Betrieben
- Zusammenarbeit mit der Stelle Stammdaten für Änderungen dieser
- Qualitätssicherung der Eingangsrechnungen
- Rücksprache mit Lieferanten bei „problematischen“ Eingangsrechnungen

### Ihre Qualifikation:

- kaufmännische Ausbildung erforderlich, gerne mit einschlägiger Berufserfahrung
- Anwenderkenntnisse in SAP von Vorteil und MS Office erforderlich
- hohe Teamfähigkeit
- Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen
- selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten

### Ihr Vorteil:

- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Arbeitsort sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen
- Freundliches Betriebsklima sowie hohe Mitarbeiterorientierung
- flexible Arbeitszeit trägt zu einer Work-Life-Balance bei

### Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941-40924-0 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: [jobs-regensburg2@hofmann.info](mailto:jobs-regensburg2@hofmann.info)

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

