Kaufmännische Sachbearbeiter (w/m/d) Fördermittelverwaltung

Ort: 20097 Hamburg

bis zu 21,68 EUR brutto

JOB-ID: 938898

Kategorie: Zeitarbeit

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Kaufmännische Sachbearbeiter (w/m/d) Fördermittelverwaltung

Über Hofmann Personal:
Willkommen bei Hofmann Personal, einem der führenden Personaldienstleister in Deutschland. Wir sind stolz darauf, Arbeitgeber und Jobsuchende erfolgreich zusammenzubringen. Bei uns erwartet Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Ihre Talente geschätzt und gefördert werden

Über unseren Kunden:
Unser Kunde ist eine bedeutende Institution im öffentlichen Dienst in **20097 Hamburg**, die sich durch ihre engagierte Arbeit im Bereich Integration und soziale Unterstützung auszeichnet. Das Unternehmen bietet ein innovatives Arbeitsumfeld und legt großen Wert auf eine offene und inklusive Unternehmenskultur. Neben einer fantastischen Einarbeitung haben Sie auch die Möglichkeit in Gleitzeit zu arbeiten!

Diese Herausforderung wartet auf Sie:

- Sie erfassen **Anträge in ITSI**, prüfen Unterlagen und dokumentieren Nachreichungen
- Sie **prüfen Anträge formal und finanziell** und bereiten Ablehnungs- und Zuwendungsbescheide vor
- Sie **bewerten** Inhalte, Wirkungsstrukturen und die Passung von Zielgruppen und Maßnahmen
- Sie bereiten **Auswahlentscheidungen** vor und erstellen **Bewilligungen**
- Sie **prüfen Verwendungsnachweise, Personal- und Honorarkosten, Sachkosten, Vergaben und Fremdleistungen**

Das bringen Sie mit:

- Ein **abgeschlossenes Studium** im Bereich BWL, Wirtschaftswissenschaften, öffentliche Verwaltung, Verwaltungsmanagement oder Finanzmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation, beispielsweise als **Wirtschaftsfachwirt (m/w/d)**, Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Fachwirt (m/w/d) für Büro- und Projektorganisation
- Deutsch mindestens auf C1-Niveau; weitere Sprachen sind ein Plus
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Datenstrukturen
- Kommunikationsstärke, Flexibilität sowie sorgfältige, eigenständige Arbeitsweise
- Führungszeugnis ohne Einträge, Masernimpfnachweis und Schufa ohne negative Einträge

Ihr Vorteil:

- **Überdurchschnittliche Bezahlung** gemäß TVÖD-Standards
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** gemäß GVP-Tarifvertrag
- Nutzung der **Hofmann-App** : Digitale Lohnabrechnung, flexible Urlaubs- und Gleitzeitanträge sowie ein Fit-Coach mit Rezepten und Sportübungen
- **Corporate Benefits**: Attraktive Mitarbeiter-Rabatte und besondere Konditionen für alles was das Herz begehrt

- Verlässliche **Betreuung** durch unser Team und einen festen Ansprechpartner an Ihrer Seite

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der +**494941990780** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-aurich@hofmann.info**

Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Mäusling

+49 4941 99078-0

jobs-Aurich@hofmann.info

Marktplatz 3
26603 Aurich