

Einfach bessere Jobs finden.



Serviceassistenz (m/w/d) in der BMW Niederlassung Berlin

Seit über 100 Jahren steht **BMW für Freude am Fahren, nachhaltige Innovationskraft und die Leidenschaft für zukunftsweisende Mobilitätslösungen** – und das auf der ganzen Welt.

Zur Verstärkung des Teams in der **BMW Niederlassung Berlin Filiale Marzahn** suchen wir ab sofort einen **Serviceassistenz (m/w/d) in Vollzeit**.

Wir bieten Ihnen eine spannende Funktion in der **Verwaltung der BMW Niederlassung**.

Was bieten wir Ihnen?

- ✓ **Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten** für vielfältige Karrierewege
- ✓ Einem **modernen Arbeitsplatz** in einem **wachstumsorientierten Unternehmen**
- ✓ **Prämien für erfolgreiche Empfehlungen neuer Mitarbeiter (m/w/d)** als Dankeschön
- ✓ **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** als zusätzliche finanzielle Anerkennung
- ✓ **Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung** für die Sicherheit am Arbeitsplatz
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden** und langfristige Perspektiven
- ✓ Möglichkeiten zur **arbeitsplatzbezogenen Weiterbildung** für persönliche und berufliche Entwicklung
- ✓ Umfassende **arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung** für das Wohlbefinden am Arbeitsplatz

Was erwartet Sie?

- ✓ Ihre Aufgaben umfassen die **professionelle Betreuung der Service-Kunden**
- ✓ Dabei nehmen Sie die **Kundenwünsche für Werkstatttermine** bzw. die Zuordnung dieser entgegen und verantworten die **IT-gestützte Organisation**
- ✓ Sie erteilen **Auskünfte zum Fahrzeugstatus** und **organisieren die Kundenmobilität**
- ✓ Sie übernehmen die **Erläuterung der Rechnungsinhalte** gegenüber den Kunden
- ✓ Zudem führen Sie den **Kassenabschluss** durch sowie vereinnahmen und buchen eingehende **Zahlungen und Kassenausgaben**
- ✓ Final übernehmen Sie die Bearbeitung des **Forderungsmanagements** und wirken bei der Optimierung von Abläufen und Prozessen mit

Was bringen Sie mit?

- ✓ Abgeschlossene **kaufmännische oder Kfz-technische Berufsausbildung** und **erste Berufserfahrung im Bereich** Aftersales bzw. im Kundenkontaktbereich eines Autohauses
- ✓ **Hohe soziale Kompetenz** und **Sicherheit im Umgang mit externen Gesprächspartnern** sowie **Teamfähigkeit**
- ✓ **Kundenorientiertes** sowie **kostenbewusstes Denken und Handeln**
- ✓ Flexibilität und Belastbarkeit
- ✓ **IT-Affinität** und hohes **Qualitätsbewusstsein**
- ✓ **Deutsch- und Englischkenntnisse**

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Begeisterst du dich für die beschriebenen Aufgaben? Wenn ja, dann ist der schnellste Weg zu uns über den **Bewerbungsbutton!** Gerne beantworte ich, **Kerstin Köster**, deine Fragen telefonisch unter der **+49 30 440121-0** bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: **jobs-Berlin2@hofmann.info**

Ich freue mich auf den persönlichen Austausch sowie deinen aktuellen Lebenslauf.
