

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Rezeptionist (m/w/d)

Wir suchen Sie als Rezeptionist (m/w/d)

Ab sofort, in Vollzeit oder Teilzeit für ein schönes Hotel in der Würzburger- Innenstadt!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Check in & Check out der Gäste
- ✓ Betreuung der Gäste
- ✓ Bedienen des Buchungssystems
- ✓ Annahme von Telefonaten
- ✓ Erster Ansprechpartner für alle eingehenden Anfragen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Schichtbereitschaft (Früh: 7:00 -15:00 Uhr/ Spät: 14:30 - 21:30 Uhr)
- ✓ Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Sauberes äußerliches Erscheinungsbild
- ✓ Freundliche und Kommunikative Art

Ihr Vorteil:

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ **Chance auf Übernahme durch unsere Kunden**

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0931/32172-10 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-wuerzburg@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
