Sachbearbeiter Bewilligungszentrum (bis 25,06 €/Std.) (m/w/d)

Ort: 40231 Düsseldorf

bis zu 25,06 EUR brutto

JOB-ID: 938897

Kategorie: Zeitarbeit

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge

Sachbearbeiter Bewilligungszentrum (bis 25,06 €/Std.) (m/w/d)

Willkommen bei Hofmann Personal

Hofmann Personal gehört zu den führenden Personaldienstleistern in Deutschland. Seit über 40 Jahren bringen wir erfolgreich Unternehmen und Talente zusammen. Entdecken Sie bei uns spannende Möglichkeiten und profitieren Sie von unserer langjährigen Erfahrung.

Über unseren Kunden:

Unser Kunde, **das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)**, sucht für den Standort **Düsseldorf** eine zuverlässige und engagierte **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bewilligungszentrum**.

Ihre Aufgaben:

- Antragseingang / ITSI-Erfassung: Sichtung aller Anträge inkl. Versionierung, Änderungsständen und Nachreichungen bei Bedarf sowie Erstellung der erforderlichen internen Vermerke
- Formale Antragsprüfung, u. A. Prüfung der finanziellen Zuverlässigkeit, Erstellung des internen Vermerks sowie Vorbereitung und Herausgabe der standardisierten Ablehnungsschreiben
- Materielle Antragsprüfung, u. A. Erstellung entsprechender interner Vermerke, Erstellung der Wirkungsstruktur, Prüfung der Zielgruppenbeschreibung auf Konsistenz mit Maßnahmen.
- Selbstständige Vorbereitung der Auswahlentscheidung sowie Bescheiderstellung und Bewilligung
- Pflege nötiger Datenstrukturen in ITSI und Datenmanagement
- Verwendungsnachweisprüfung
- Prüfung der Personal- und Honorarausgaben sowie Sachkosten, Vergaben und Fremdleistungen

Ihre Qualifikation:

- Für die Bewältigung dieser anspruchsvollen Aufgaben wird ein **Wirtschaftsstudium**oder eine auf einer kfm. Ausbildung und erster Erfahrung beruhende **Weiterbildung zum Fachwirt oder Fachkaufmann** (m/w/d) erwartet
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten im Dialog mit Antragstellenden
- Selbständiges, strukturiertes und serviceorientiertes Arbeiten

Ihre Vorteile:

- Übernahmeoption in den öffentlichen Dienst
- Fester Einsatz bei einer Behörde
- Qualifikationsübergreifender und unkomplizierter Einstieg
- Leistungsgerechte Bezahlung

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Neugierig geworden:

Dann bewerben Sie sich doch noch heute!

Gerne mit Lebenslauf und entsprechenden Zeugnissen per E-Mail an folgende Adresse: **Duesseldorf@hofmann.info**

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sabrina Frenken

+49 0211 3883860

duesseldorf@hofmann.info