

Einfach bessere Jobs finden.



Sachbearbeitung Einkauf (m/w/d)

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit mit einer 4-Tage-Woche und zwei Tagen Home Office für ein namhaftes, mittelständisches Unternehmen im Raum Straubing.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Lieferantenmanagement/Kontaktpflege mit den Lieferanten
- ✓ Durchführung von Bedarfsermittlungen sowie die Bestellung und Beschaffung von benötigten Artikeln
- ✓ Analyse und Realisierung von Kosteneinsparpotenzialen
- ✓ Überwachung von Lieferterminen und Fristen
- ✓ Reklamationsbearbeitung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- ✓ Berufserfahrung im Einkauf, z.B. operativer und/oder strategischer Einkauf wünschenswert
- ✓ Sicherer Umgang mit der MS-Office-Standardsoftware und idealerweise auch mit SAP
- ✓ Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Zielgerichtete, strukturierte Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0941/40924-33 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: isabel.popp@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
