

Projekt-Reporting für Siemens (m/w/d)



Ort: 91052 Erlangen



bis zu 33,00 EUR brutto



JOB-ID: 925988



Kategorie: Zeitarbeit



Projekt-Reporting für Siemens (m/w/d)

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit (35 Std) für Siemens in Erlangen als elektrotechnischer Assistent (m/w/d).

Deine Aufgaben:

Unterstützung im Projekt-Reporting

- beim Aufsetzen des gemäß Kundenvertrag geforderten Reportings (Fortschrittsberichte, KPI's, technische Berichterstattung)
- beim Erstellen der regelmäßigen Berichte in Zusammenarbeit mit den Teilprojektleitern und Fachabteilungen, Analyse des Inputs zu Sicherstellung einer Konsistenz der Informationen und bezüglich der Kundenanforderungen
- der Projektleitung bei den Aktualisierungen der Projektmanagementpläne gemäß Kundenanforderung
- Einforderung der Report-Anlagen von allen Beitragenden, sicherstellen der formalen und sprachlichen Qualität, Teilnahme bei der Durchsprache der Dokumente

- Proaktive Begleitung aller o.g. Abläufe und Einleiten von Verbesserungen

Ihre Qualifikation:

- Kkfm. Ausbildung/technische Ausbildung (elektrotechnische AssistentIn)
- Berufserfahrung >3 Jahre
- Erfahrung in der Zusammenarbeit komplexen Projektgeschäft
- Engagiertes und strukturiertes Arbeiten im Team
- Fundierte Kenntnisse in MS Word und MS EXCEL
- Hohe Eigeninitiative und hohes Qualitätsbewusstsein
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Arbeiten auch bei Bedarf aus dem Home Office gegeben
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Deutsch ist Vertragssprache)

Ihr Vorteil:

- Vielfältige Einsatz- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Hochwertige kostenlose persönliche Schutzausrüstungen sowie arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung
- Gesundheitsförderung durch Präventionskurse, Vorsorgeuntersuchungen und Mental Health Ansprechpartner
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Mitarbeiterrabatte bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)
- Intensive Betreuung durch einen festen Ansprechpartner (inkl. regelmäßiger Feedbackgespräche und Infoveranstaltungen)
- Mitarbeiter-App und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Teamevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Bowling, uvm.)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Bewerben Sie sich noch heute! Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 01519501781 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: Nazli.Essiz@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Nazli Essiz

+49 9131 88798-15

Nazli.Essiz@hofmann.info

Schuhstraße 30

91052 Erlangen