

Assistenz in Teilzeit (m/w/d)



Ort: 90439 Nürnberg, Mittelfranken



bis zu 21,00 EUR brutto



JOB-ID: 935124



Kategorie: Zeitarbeit



Assistenz in Teilzeit (m/w/d)

Hofmann Personal verbindet seit 40 Jahren Unternehmen und Bewerbende erfolgreich miteinander. Mit unserer Erfahrung und persönlichen Betreuung begleiten wir Sie auf Ihrem beruflichen Weg.

Unser Kunde ist ein professionell aufgestelltes Unternehmen mit einem vielseitigen Managementumfeld. Als **Assistenz (m/w/d) in Teilzeit** unterstützen Sie die Geschäftsführung und das Management-Team bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Geschäftsführung und Management-Team im Tagesgeschäft sowie bei Projekten organisatorisch unterstützen
- Geschäftsreisen planen und die dazugehörige Organisation übernehmen
- Termine koordinieren sowie deren Vor- und Nachbereitung sicherstellen
- Veranstaltungen vorbereiten, organisieren und Gäste professionell betreuen

- Telefonische und schriftliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache bearbeiten
- Administrative Aufgaben organisieren

Ihre Qualifikation:

- **Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**
- **Mehrjährige Berufserfahrung** im Assistenzbereich
- Souveränes, freundliches und verbindliches Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpersonen
- **Sehr gute Kenntnisse in MS Office**; SAP-Kenntnisse sind von **Vorteil**
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Ihr Vorteil:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben** mit unterschiedlichen Themen im Tagesgeschäft
- Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung
- **Transparente Aufgaben- und Verantwortungsbereiche**
- **Offene Kommunikation** sowie ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- **Mitarbeiter-App** für eine unkomplizierte Organisation Ihrer Anliegen

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten als **Assistenz (m/w/d) in Teilzeit** durchstarten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter folgender Adresse:

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung,

Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Hofmann Personal Nuernberg2

+49 911 216 555-0

jobs-Nuernberg2@hofmann.info

Färberstraße 20

90402 Nürnberg