# Sachbearbeiter (m/w/d)

**Ort: 07545 Gera**

**bis zu 17,65 EUR brutto**

**JOB-ID: 939504**

**Kategorie: Personalvermittlung**

## Sachbearbeiter (m/w/d)

Für unseren Kunden, eine Steuerkanzlei aus **07545 Gera**, suchen wir einen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für die Lohnbuchhaltung, der Freude an eigentverantwortlicher Arbeit hat!

**Sachbearbeiter (m/w/d)**

## Ihre Aufgaben:

- Selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeit im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Präzise Abwicklung von Lohnabrechnungen, bevorzugt mit DATEV Lohn und Gehalt
- Erfassen und Pflegen von Stammdaten sowie Erstellung von Bescheinigungen i.V.m. Lohn- und Gehaltsabrechnungen (LuG)
- Sachverhaltsklärungen mit Krankenkassen, DRV, Finanzamt, Berufsgenossenschaft etc.
- Erfahrung im Baulohn und Dachdeckergewerbe von Vorteil

## Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, ggf. Qualifikation im Bereich Lohn und Gehalt
- Mindestens 2 Jahre praktische Erfahrung im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Logisches Denken und Verständnis für korrekte Lohnabrechnungen
- Erfahrung im Erfassen und Pflegen von Stammdaten und Bescheinigungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Erste Erfahrungen mit digitaler Belegerfassung

## Ihr Vorteil:

- Selbständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit vielfältigem Aufgabenspektrum
- Angenehme Arbeitsbedingungen mit langfristiger Perspektive
- Ein kollegiales Team und moderner Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Voll- oder Teilzeit möglich)
- Homeoffice
- Individuelle Begleitung im Bewerbungsprozess

## Ihr Kontakt zu Hofmann:

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung! Bei Fragen bin ich gerne für Sie da – Sie erreichen mich per E-Mail an jobs-Gera@hofmann.info oder telefonisch unter 0365-77359-0.

Julia Matschaß

**Wir sind gerne für Sie da:**

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

**Julia Matschaß**

**+49 365 77359-0**

**jobs-Gera@hofmann.info**

**Markt 3**
**07545 Gera**