

Einfach bessere Jobs finden.



Assistenz der kaufmännischen Leitung zur Direktvermittlung (m/w/d)

Für ein namhaftes Industrieunternehmen in Nürnberg suchen wir zur Direktvermittlung eine Assistenz.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- ✓ Effiziente Umsetzung der Terminplanung, -koordination und -überwachung
- ✓ Erledigung der allgemeinen Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- ✓ Ausarbeitung, Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für unternehmerische Entscheidungen sowie Termine, wie z. B. Statistiken, Auswertungen, Präsentationen oder Protokolle
- ✓ Kontrolle und Verteilung der eingehenden Tagespost bzw. E-Mails
- ✓ Mitarbeit bei Analysen und Auswertungen
- ✓ Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- ✓ Organisation von internationalen Reisen inkl. Kostenabrechnung
- ✓ Betreuung und Bewirtung von internen und externen Gästen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- ✓ Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- ✓ Analytisches Denkvermögen sowie zuverlässige und IT-affine Arbeitsweise
- ✓ Organisations- und Priorisierungstalent sowie gut ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ✓ Loyalität und Diskretion
- ✓ Sehr gute MS-Office- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

In der Direktvermittlung profitieren Sie bei Hofmann unter anderem von folgenden Vorteilen:

- ✓ Festanstellung bei ausgewählten Unternehmen
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Individuelle Beratung und Karriereplanung
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!

Bauen Sie mit uns Ihr Know-how weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen per E-Mail unter folgender Adresse: nicole.balzer@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
