

Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration

Personal
HOFMANN[®]

 Ort: 99510 Apolda

 bis zu 36.000,00 EUR brutto

 JOB-ID: 916613

 Kategorie: Zeitarbeit



Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration

Hofmann Personal ist seit 40 Jahren ein zuverlässiger Partner für Unternehmen und Fachkräfte. Mit unserer Expertise verbinden wir Arbeitgeber mit qualifizierten Talenten und schaffen nachhaltige Karrierechancen in verschiedenen Branchen.

Unser Kundenunternehmen ist ein führendes Unternehmen in der **Lebensmittelbranche** mit Sitz in **Apolda**. Das Unternehmen zeichnet sich durch hohe Qualitätsstandards, innovative Prozesse und ein engagiertes Team aus. Für diesen Kunden suchen wir Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) Personaladministration & Lohnbuchhaltung**. In dieser Position sind Sie das Bindeglied zwischen HR und Lohnbuchhaltung und tragen wesentlich zur effizienten Personalverwaltung bei.

Ihre Aufgaben:

- **Bescheinigungs- und Meldewesen:** Bearbeitung von A1-Bescheinigungen, Unfallmeldungen, eAU/EEL-Meldeverfahren und behördliche Meldeverfahren
- **Entgeltabrechnung & Entgeltprozesse:** Erstellung von Entgeltnachweisen, Spesenabrechnungen, Pfändungsbearbeitung und Vorschussabwicklung
- **Personalaktenverwaltung:** Pflege, Verwaltung und Archivierung von Personalakten nach gesetzlichen Vorgaben
- **Zeitwirtschaft & Absenzmanagement:** Verwaltung von Arbeitszeiten, Urlaub, Abwesenheiten und Krankenscheinen
- **Auswertungen & Kontrolle:** Erstellung von Auswertungen, Rechnungsprüfungen und Dokumentenmanagement

Das bringen Sie mit:

- **Kaufmännische Ausbildung** mit HR-Bezug oder vergleichbare Erfahrung
- Erste Erfahrung in der **Personaladministration** und **Lohnbuchhaltung**
- SAP-Kenntnisse oder Erfahrung mit **Lohnabrechnung-Software**
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und **Zuverlässigkeit**
- Sicherer Umgang mit **MS-Office** und gängigen HR-Systemen

Ihre Benefits:

- **Attraktive Vergütung** durch Equal Pay, Zahlung nach Tarifvertrag sowie **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Sehr gute Übernahmechance** durch unseren Kunden
- **Mitarbeiter-App** und Arbeitszeitkonto für die unkomplizierte Abwicklung von Anliegen, wie z.B. dem Urlaubsantrag und mehr Flexibilität durch exakte Stundenerfassung
- Intensive Betreuung durch einen **festen Ansprechpartner**
- **Mitarbeiter rabatte** bei attraktiven Marken aus den Bereichen Entertainment, Fitness, Wohneinrichtung, Bekleidung, uvm. (Corporate Benefits)

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Sie möchten Teil dieses Teams werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: **Jobs-Querfurt@hofmann.info**

Sie haben noch offene Fragen, dann kontaktieren Sie uns:

Telefon: **034771 - 73990**

E-Mail: **Querfurt@hofmann.info**

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Diana Maß

+49 34771 7399-0

jobs-Querfurt@hofmann.info

**Döcklitzer Tor 53
06268 Querfurt**