Administrator (m/w/d)

Ort: 09212 Limbach-Oberfrohna

bis zu 20,57 EUR brutto

JOB-ID: 940716

Kategorie: Zeitarbeit

Administrator (m/w/d)

Sie sind gesucht! - als **IT-Administrator (m/w/d)** bei unserem Kunden in **Limbach-Oberfrohna**.
Bewerben Sie sich noch heute und sichern Sie sich bis zu **20,08€ Bruttostunden!**

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung und Wartung von Servern, Netzwerken und Datenbanken
- Implementierung und Überwachung von Sicherheitsrichtlinien und -maßnahmen
- Planung und Durchführung von System-Upgrades und -Migrationen
- Sicherstellung der Datensicherung und Wiederherstellungsprozesse
- Unterstützung und Schulung von Endbenutzern bei der Nutzung von IT-Systemen
- Überwachung der Systemleistung und Fehlerbehebung bei technischen Problemen

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich wünschenswert (z.B. Fachinformatiker/in für Systemintegration, IT-Systemkaufmann/-frau, Informatikkaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau - IT-System-Management)
- Erfahrung mit Betriebssystemen (Windows Server, Linux), Netzwerkprotokollen (TCP/IP, DNS, DHCP), und Virtualisierungstechnologien (VMware, Hyper-V)
- Kenntnisse über Sicherheitssoftware, Firewalls und Antiviruslösungen wie Norton und McAfee
- Erste Erfahrungen mit Systemverwaltungssoftware wie Microsoft System Center,VMware vSphere etc. sowie Kenntnisse über Backup- und Wiederherdstellungstools wie Veeam, Acronisetc

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, Tschechien, Slowakei, Schweiz, Italien, Ungarn und den USA.

- Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Schneller und unkomplizierter Einstieg
- Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- Freuen Sie sich auf bis zu 20,08€ Bruttostundenlohn!
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld wird gezahlt
- Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 0371-600090 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: jobs-Chemnitz@hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir sind gerne für Sie da:

Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch oder per E-Mail.

Sandra Meier

+49 371 600090

jobs-Chemnitz@hofmann.info

Börnichsgasse 1
09111 Chemnitz