

Einfach bessere Jobs finden.



Personal
HOFMANN[®]

Presales Assistent (m/w/d)

Für ein internationales Industrieunternehmen in Nürnberg suchen wir Sie **ab sofort in Vollzeit** als **Presales Assistent (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Aufnahme und erste Klärung von technischen Anfragen sowie Weiterleiten an die entsprechenden Ansprechpartnern
- ✓ Dispatching und Koordination alle eingehenden Fälle inkl. der Ressourcenplanung
- ✓ Koordination und organisatorische Abwicklung des Teilnehmerhandlings bei internen Schulungen
- ✓ Bestellabwicklung, Inventarisierung und Verteilung aller Geräte für den Presales-Support

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung
- ✓ Berufserfahrung im o.g. Bereich
- ✓ Grundkenntnisse im Vertrieb von Vorteil
- ✓ Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Grundkenntnisse in SAP
- ✓ Gute Englischkenntnisse
- ✓ Hohe Dienstleistungsorientierung und technisches Grundverständnis

Ihr Vorteil:

- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Chance auf Übernahme durch unseren Kunden
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

jobs-fuerth@hofmann.info

Für Fragen oder weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter

+49 911 2356250

zur Verfügung.

